

SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU

<http://www.slupsk.szkolapolicji.gov.pl/sps/o-szkole/struktura/71097,Wydzial-Organizacji-i-Dowodzenia.html>
2021-12-01, 06:31

WYDZIAŁ ORGANIZACJI I DOWODZENIA



Wydział Organizacji i Dowodzenia, ze względu na zakres i profil realizowanych zadań, należy do kluczowych komórek organizacyjnych Szkoły Policji w Słupsku. Jego działalność opiera się na dwóch zasadniczych grupach przedsięwzięć: realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz planowaniu, organizowaniu i koordynacji prawidłowego przebiegu szeroko rozumianego procesu dydaktyczno-wychowawczego stanowiącego istotę sprawnego funkcjonowania Szkoły.

Do głównych zadań dydaktycznych Wydziału należy przekazywanie słuchaczom wiedzy i umiejętności z zakresu: musztry ogólnej i policyjnej, postępowania policjanta w sytuacjach kryzysowych, metodyki adaptacji zawodowej policjantów, podstaw analizy statystycznej oraz specyfiki pełnienia służby w warunkach specjalnych m.in. w misjach pokojowych w Kosowie.

Ważną częścią powierzonych Wydziałowi zadań jest oddziaływanie wychowawcze wobec słuchaczy. Jest ono realizowane poprzez nadzór nad przestrzeganiem przez uczestników szkoleń obowiązujących zarówno w Szkole, jak i w Policji przepisów i regulaminów, a także pracę dydaktyczno-wychowawczą mającą na celu kształtowanie u młodych policjantów pożądanych postaw, zgodnych z etyką policjanta.

W ramach wykonywanych zadań, Wydział ściśle współpracuje nie tylko z różnorodnymi komórkami organizacyjnymi KGP, ale także z innymi jednostkami Policji, komórkami wewnątrz Szkoły oraz z wieloma podmiotami pozapolicyjnymi.

Wśród zadań realizowanych przez Wydział Organizacji i Dowodzenia Szkoły Policji w Słupsku, warto wymienić choć niektóre z nich:

udział w organizowaniu i prowadzeniu uroczystości, imprez okolicznościowych, w tym wystawianie kompanii honorowej;

udział w organizacji Półmaratonu oraz Ogólnopolskich Zawodów Policjantów Prewencji - Turniej Par Patrolowych "Patrol Roku";

prowadzenie i prezentowanie działalności wydawniczej Szkoły w ramach promocji nowości wydawniczych w elektronicznych zbiorach e-Biblioteki i serii wydawniczej "Biblioteka policjanta prewencji";

realizacja zadań technicznych i językowych związanych z wydawanym przez Szkołę kwartalnikiem pt. "Przegląd Prewencyjny";

prowadzenie badań i analiz zleconych przez KGP oraz kierownictwo Szkoły, w tym badań ewaluacyjnych dotyczących efektywności szkoleń zawodowych podstawowych;

organizacja i realizacja przedsięwzięć kulturalno-oświatowych w ramach funkcjonowania "Klubu Słuchacza";

obsługa multimedialna przedsięwzięć realizowanych przez Szkołę;

prace analityczne i opiniodawcze dotyczące programów nauczania, projektów aktów normatywnych oraz innych opracowań;

prace w komisjach i zespołach zadaniowych powoływanych przez komendanta głównego Policji i komendanta Szkoły;

obsługa poligraficzna w zakresie: wykonywania dokumentacji szkoleniowej, opracowywania projektów graficznych, powielania materiałów, druku oraz składania i oprawy wydawnictw zwartych Szkoły;

realizacja planu wydawniczego Szkoły (redakcja językowa, redakcja techniczna);

funkcjonowanie biblioteki oraz promocja działalności bibliotecznej (intranet, wystawy czytelnicze, okolicznościowe, współpraca z bibliotekami resortowymi i pozaresortowymi);

promowanie Szkoły podczas różnego rodzaju uroczystości oraz imprez okolicznościowych.



NACZELNIK WYDZIAŁU

pełniący obowiązki

kom. Łukasz Karkowski

telefon **(+48) 477 437 441**

sieć MSWiA **74 37 441**

e-mail: **lukasz.karkowski@spslupsk.policja.gov.pl**

fax **(+48) 477 437 442**

fax MSWiA **74 37 442**